



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

DOCUMENT PENTRU UZ INTERN

Nr. 2266 / 28.03.2022

În atenția doamnelor/domnilor director din unitățile de învățământ cu ciclu primar, secție germană

Ref. ORGANIZAREA VERIFICĂRII CUNOȘTIINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ELEVILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE (TESTĂRI ALE NIVELULUI CUNOAȘTERII LIMBII DE PREDARE, ÎN CAZUL ÎN CARE NUMĂRUL CANDIDAȚILOR LA ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE DEPĂȘEȘTE NUMĂRUL DE LOCURI), ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor din art. 31, alin. 4 din Metodologia aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, privind înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, respectiv aplicarea criteriului cunoașterii limbii de predare, înaintea criteriilor generale de departajare

Testarea nivelului de cunoaștere a limbii germane este examen organizat de unitățile de învățământ, conform prevederilor din art. 139, alin 1, lit. d și alin 4 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare în unitățile de învățământ, formă consolidată.

În organizarea testării se vor respecta prevederile din legislația în vigoare privind examenele organizate la nivelul unității de învățământ.

Procedura operațională specifică pentru aplicarea criteriului cunoașterii limbii de predare, înaintea criteriilor generale de departajare, elaborată de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ, se va aproba de către consiliul de administrație al unității de învățământ, conform prevederilor din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4619/2014, modificată și completată prin O.M.E.C.S. nr. 4621/23.07.2015, art. 15, alin. 1, lit x.

Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor, conform prevederilor din art. 128, alin. 4 din O.M.E.C. nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare în unitățile de învățământ, formă consolidată.

Directorii / președinții comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale au obligația de a stabili împreună cu comisia județeană graficului de desfășurare a evaluării, în vederea monitorizării de către comisia județeană a procesului de evaluare, prin inspecție de specialitate din graficul unic de monitorizare și control al ISJ Sibiu/graficul propriu de inspecție.

Unitățile de învățământ au obligativitatea realizării și implementării procedurii operaționale specifice, conform cadrului legal în vigoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ISJ Sibiu, prin Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, are obligația monitorizării întregii activități de înscriere în învățământul primar, respectiv de monitorizare a testării în limba germană.

Se va afișa la avizierul unității de învățământ **programa orientativă** pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană, cu cel puțin 7 zile înainte de evaluare.

Testarea copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare va avea loc în perioada **13. 05. - 25. 05. 2022**, în unitatea de învățământ.

Testarea copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare constă în **două probe de concurs**: proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană sub forma unei probe practice Maldiktat și proba orală, de comunicare în limba germană pe baza unor imagini date. Cele două probe pot avea loc în zile diferite, în funcție de numărul de copii înscriși în unitatea de învățământ.

Rezultatele copiilor la testare se vor afișa sub formă de punctaj, la finalul fiecărei zile de testare, dacă evaluarea se derulează pe o perioadă mai mare de o zi, sau la finalul testării, dacă evaluarea se desfășoară într-o singură zi. Afișarea se va face anonimizat, pentru fiecare copil folosindu-se un cod de anonimizare, care constă în numărul de înregistrare a cererii de înscriere în aplicația informatică.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul și pe site-ul unității de învățământ, la finalul testării tuturor copiilor înscriși în unitatea de învățământ, dar nu mai târziu de 25 mai 2022, sub forma ADMIS/RESPINS, fără afișarea punctajului. Primii 22 de candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi declarați admiși, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Afișarea rezultatelor finale se va face anonimizat, cu codul de anonimizare corespunzător numărului cererii de înscriere în aplicația informatică.

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și conform planului de școlarizare aprobat, se vor admite 22 de elevi/clasă aprobată, nefiind permisă afișarea de liste de așteptare.

La întocmirea listelor finale cu rezultatele testării se va avea în vedere și aplicarea temeiului legal care prevede dreptul la educație în limba maternă al tuturor copiilor (O.M.E. nr. 3445 /17.03.2022).

O copie a catalogului, certificată de conformitate cu originalul, înregistrată la registratura unității, se transmite președintelui comisiei județene de înscriere, la finalizarea activităților de testare, cu înregistrare la registratura ISJ Sibiu. Formatul electronic al catalogului se transmite, la finalizarea activităților menționate, prin email la ISJ Sibiu, la adresa laura.paraian@isjsb.ro, la finalul fiecărei zile în care se desfășoară testare.

Comisia județeană de înscriere în clasa pregătitoare își rezervă dreptul de a reevalua, prin sondaj, probele practice (Maldiktat), de către inspectorii cu studii de specialitate și de către membrii Comisiei județene, vorbitori de limba germană.

Toate documentele comisiei de examinare și probele practice ale copiilor se vor arhiva în unitatea de învățământ pentru o perioadă de 1 an.

Unitățile de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Întreaga responsabilitate a organizării și desfășurării testării de limba germană revine directorului unității de învățământ, comisiei de înscriere din unitatea de învățământ și comisiei de desfășurare a testării.

Pentru asigurarea prevenției, pentru evitarea unor disfuncționalități, pentru a se asigura evaluarea obiectivă a tuturor copiilor, cu respectarea cadrului legal, Comisia județeană de înscriere în învățământul primar vă recomandă următoarele, pentru organizarea și desfășurarea testării de limba germană, pentru elaborarea procedurii operaționale specifice de la nivelul unității de învățământ, precum și pentru implementarea acesteia (organizarea și desfășurarea testării):

- Pentru selecția cadrelor didactice componente ale comisiilor de examinare, se vor avea în vedere următoarele: președintele comisiei: director/director adjunct/ cadru didactic – cunoscător al limbii germane; competența profesională a resursei umane (cadre didactice examinatoare calificate), nu vor fi cuprinse în comisii cadre didactice care au rude/afini până la gradul 4 printre candidați, în centrul de examen (cu declarație scrisă în acest sens);
- Membrii comisiei de examinare, cu atribuții de elaborare a subiectelor, vor elabora, în fiecare dimineață în care se desfășoară evaluare a copiilor, subiectul/subiectele, baremele de evaluare a cunoștințelor/ a competențelor copiilor, cu descriptori de performanță, borderouri pentru Maldiktat și grilele de înregistrare a răspunsurilor copiilor la proba orală. În cazul în care se optează pentru mai multe variante de subiecte, pentru aceeași zi, se va ține cont de următoarele precizări:
 - o Toate variantele pentru proba de înțelegere a mesajului transmis în limba germană vor avea aceleași conținuturi (imagini) pentru toate grupele din aceeași zi, fiind admise doar diferențe legate de culoarea, poziția sau numărul substantivelor cuprinse în Maldiktat.
 - o Gradul de dificultate al subiectelor este similar pentru toate grupele/toate zilele în care se organizează evaluare.
 - o Seturile, cuprinzând grilele și subiectele, vor fi păstrate într-un loc securizat din școală și vor fi desecretizate cu 10 minute înaintea începerii procesului de evaluare.
 - o Fiecare membru cu atribuții de elaborare a subiectelor / a grilelor de evaluare va semna o declarație pentru confidențialitatea subiectelor/secretizarea și securitatea acestora.
- Rezultatele testării se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, prin transcriere din borderourile de lucru. Sunt verificate de către președintele comisiei, prin comparare cu borderourile, care calculează suma punctajelor acordate de evaluatori; în catalogul de examen se consemnează punctajele acordate la fiecare probă, de fiecare cadru didactic examinator, precum și suma punctajelor obținute de copil la evaluare. Catalogul de examen se semnează de către toți examinatorii și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- La proba orală, copiii se vor testa, conform unui grafic stabilit de către comisia de înscriere, după aranjarea în ordinea crescătoare a codurilor de anonimizare, împărțiți pe grupe de maximum 5 copii;
- Durata evaluării este stabilită la nivelul unității de învățământ, astfel încât să nu se depășească cumulativ (proba practică de înțelegere a mesajului transmis și proba orală) 15 minute/ copil.
- Pentru Maldiktat se va asigura secretizarea numelui copiilor, iar la finalul probei se va proceda la amestecarea lucrărilor, la numerotarea de către președintele comisiei și la evaluarea lor de către evaluatorii din comisie. Foia pentru această probă este ștampilată de către directorul unității. Desecretizarea se va realiza după evaluarea ultimului copil din ziua respectivă.
- Afișarea listelor cu planificarea pentru testare a copiilor pe grupe și pe ore se face pe site-ul unității de învățământ și la avizier, la loc vizibil, accesibil părinților.
- Evaluarea cunoștințelor de limba germană se va derula luând în calcul următoarele recomandări:
 - Copiii vor fi prezenți în fața școlilor cu 10 minute înaintea orei programate, conform listelor de programare afișate.
 - Aceștia vor fi preluați de către un membru al comisiei de înscriere/evaluare și conduși în sala de examinare, amenajată conform cerințelor pentru clasa pregătitoare și pentru desfășurarea optimă a probelor de evaluare.
 - În sala de evaluare este permis doar accesul copiilor care vor fi evaluați, al reprezentanților comisiei județene și al inspectorului școlar general (pe bază de delegație/ ordin de serviciu) precum și al comisiei de evaluare. Părinții / tutorii legali ai copiilor nu au acces în incinta unității de învățământ.
 - Membrii comisiei vor evalua individual, pe baza baremelor de evaluare, competențele de comunicare în limba germană ale copiilor. Evaluatorii au obligativitatea de a respecta cu strictețe baremele de notare stabilite. Fiecare copil va fi testat de către doi evaluatori, care vor acorda punctaj. Fiecare evaluator completează propriul borderou de evaluare.
- După finalizarea evaluării și completarea cataloagelor, președintele și membrii comisiei de evaluare stabilesc copiii admiși, conform punctajelor obținute. Lista cu copiii admiși / respinși va fi afișată pe site-ul și la avizierul unității de învățământ, anonimizat, fără a afișa punctajul, ci doar rezultatul ADMIS/RESPINS.
- Nu se admit contestații.
- Se vor elabora de către comisia de înscriere documente de lucru: fișa de atribuții pentru președintele comisiei de examinare, fișa de atribuții pentru membrii comisiei cu rol de examinare/elaborare de subiecte, declarație pentru respectarea cadrului legal în desfășurarea testării, angajament privind confidențialitatea subiectelor, secretizarea și securitatea acestora, declarație pentru membrii comisiei conform căreia nu au rude care participă la testare în unitatea respectivă de învățământ, model de mapă de evaluare elev,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- bareme, borderouri pentru Maldiktat, grile de înregistrare a răspunsurilor de la proba orală, cataloage;
- Membrii comisiei cu atribuții în elaborarea subiectelor vor elabora și bareme de evaluare a cunoștințelor/competențelor elevilor și borderouri. Catalogul este elaborat de către președintele/membrii comisiei de examinare;
 - Procedura operațională specifică privind testarea cunoștințelor de limba germană în unitatea de învățământ va fi depusă la secretariatul I.S.J. Sibiu și va fi scanată și transmisă pe adresa de mail laura.paraian@isjsb.ro, până în data de 5 mai 2022.
 - Procedura operațională va avea număr de înregistrare, ștampila și aprobarea consiliului de administrație din unitatea de învățământ.
 - Părinții sau tutorii legali ai copiilor pot depune la unitatea de învățământ la care se înscriu documente care atestă apartenența copilului la ETNIA GERMANĂ, conform adresei ISJ nr. 2264 / 28.03.2022.
 - Unitățile de învățământ verifică existența documentelor doveditoare a apartenenței copiilor la etnia germană și procedează conform adresei ISJ nr. 2264 / 28.03.2022.

Notă: prezentul document este pentru uz intern și va fi pus exclusiv la dispoziția directorilor/directorilor adjuncți, consiliilor de administrație, comisiilor de înscriere și comisiilor de examinare.

Inspector Școlar General:

Prof. Munteanu Monica Adriana

Președinte Comisia județeană,

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Țălnariu Rodica



Secretari,

Prof. Părăian Laura

Prof. Diana Bucuță